



## Gerarda Sorrentino

Data di nascita: 13/08/1988

Nazionalità: Italiana

### CONTATTI

Via Paolo Lomazzo, 59  
20154 Milano, Italia  
(Residenza)

Piazza della Libertà, 39  
83100 Avellino (AV), Italia  
(Domicilio)

[gerysorrentino@hotmail.it](mailto:gerysorrentino@hotmail.it)

[gerarda.sorrentino@mps.spec.it](mailto:gerarda.sorrentino@mps.spec.it)

(+39) 3803648052

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Comune di Napoli

##### Assistente amministrativo

12/2021 – Attuale

Professionista affidabile con esperienza nel settore pubblico, specializzata nel fornire supporto amministrativo agli organi politici.

#### Regione Campania

##### Tirocinio presso la Direzione Lavori Pubblici, reparto Contenziosi, della Regione Campania

08/2020 – 06/2021

Elaborazione e archiviazione di pratiche relative a violazioni delle norme antisismiche. Supporto nella redazione di atti amministrativi, verbali di sopralluogo e comunicazioni ufficiali.

#### Studio Legale Capone

##### Collaboratrice legale

11/2019 – 10/2021

Via Nazionale Passo, 68, 83036 Mirabella Eclano (AV)  
*Redazione di pareri ed atti processuali; Analisi e trattazione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile e penale; Svolgimento di attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto privato, penale e di lavoro; Gestione dei rapporti intercorrenti con i clienti; Gestione del processo civile virtuale e dell'attività di cancelleria; Assistenza alle udienze civili e penali.*

#### Associazione studentesca EMSUN Napoli

Indirizzo Piazzetta Sant'Andrea Delle Dame, 9, 80138, Napoli

##### Consulente Legale

02/2019 – 11/2021

*Redazione dello Statuto; predisposizione della modulistica per l'adesione dei soci e per la registrazione dell'associazione; verifica dei requisiti e preparazione dei documenti per la richiesta di attribuzione di fondi pubblici; consulenze legali per gli studenti membri dell'associazione (inerenti al contratto di affitto, alle borse di studio ed al permesso di soggiorno per extracomunitari).*

#### www.initalia.co.il Israele

##### Autore di articoli

06/2018 – 11/2021

*Collaborazione con il sito web israeliano "initalia": redazione di articoli sulla storia, le tradizioni, gli eventi e le attrazioni turistiche della Campania.*

#### Studio Legale Associato De Palme – De Pasquale Avellino, Italia

Indirizzo Via Circumvallazione, 227, 83100, Avellino, Italia

##### Praticante Avvocato

01/2018 – 07/2019

*Predisposizione e redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali; partecipazione alle udienze e svolgimento degli adempimenti presso le cancellerie; studio meticoloso dei contenziosi; accurate ricerche giuridiche, anche di particolare complessità.*

#### San Marino Tourservice; Naxas Viaggi; Avec Tour Operator

## **Accompagnatrice ragazzi in viaggi studio**

07/2016 - 08/2019

Gran Bretagna, Spagna, Francia

Responsabile della sicurezza e del benessere di un gruppo di studenti minorenni durante un soggiorno di studio all'estero.

**Supporto Logistico:** Organizzazione e accompagnamento del gruppo durante trasferimenti, attività didattiche ed escursioni.

Facilitazione dell'integrazione degli studenti nell'ambiente locale e nelle attività programmate. Professionista affidabile e proattivo con esperienza nella gestione e nella cura di gruppi di giovani in contesti internazionali. Specializzato nel garantire la sicurezza, nel coordinare le attività logistiche e nel fornire supporto a studenti in vacanza studio. Ho dimostrato forti capacità di problem-solving, leadership e comunicazione interculturale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**05/2021**

● **Abilitazione alla professione di avvocato** Ministero della Giustizia

**05/12/2017** Napoli

● **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** Università degli Studi di Napoli Federico II

*Laurea conseguita con la tesi in diritto ecclesiastico "L'Islam in Europa", nella quale è stato fatto uno studio comparato tra le legislazioni di diversi stati europei relativamente alla regolarizzazione della religione musulmana nei rispettivi territori nazionali.*

**Indirizzo** Via Porta di Massa, 32, 80133, Napoli

**2011** Salisburgo, Austria

● **Erasmus** Facoltà di Legge dell'Università di Salisburgo

**07/2007** Mirabella Eclano

● **Diploma Liceo Scientifico** Liceo Scientifico "Aeclanum"

**Indirizzo** Via Bosco, 21, 83036, Mirabella Eclano

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

inglese

**Ascolto** B1

**Produzione orale** B2

**Lettura** B2

**Interazione orale** B1

**Scrittura** B2

---

spagnolo

**Ascolto** B1

**Produzione orale** A1

**Lettura** A2

**Interazione orale** A1

**Scrittura** A1

---

ebraico

Ascolto A2

Produzione orale A1

Lettura A1

Interazione orale A1

Scrittura A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● **Competenze professionali**

- Massima precisione e serietà nello svolgimento dei miei impieghi. Riesco ad avvicinarmi a diversi settori legali grazie alla dedizione allo studio: accetto volentieri casi che non ho trattato in precedenza, partendo dall'approfondimento manualistico e procedurale. Ottima capacità nella ricerca giuridica.
- Buone capacità di scrittura perfezionate durante lo svolgimento della pratica forense e con la redazione degli articoli per un sito internet.

## HOBBY

### ● **Hobby**

Ho la passione per i viaggi, per la lettura e per la fotografia. Mi piace scrivere e leggere, prediligo romanzi storici e d'avventura.

Ho praticato per sette anni Taekwondo, che apprezzo in particolar modo per l'autocontrollo, la disciplina e la consapevolezza di sé stessi che acquisisce chi lo pratica.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### ● **Competenze comunicative e interpersonali.**

- Predisposizione verso una facile interazione con gli altri, testata negli anni in diversi contesti sociali, dall'attiva presenza nell'organizzazione di eventi di beneficenza come membro dell'azione cattolica locale, ai lavori estivi come accompagnatrice di ragazzi in viaggi studi all'estero, all'opera di volontariato come insegnante privato per bambini ed adolescenti, alle molteplici esperienze fuori dall'Italia. Anche all'interno del mio attuale ambiente lavorativo ho una perfetta sinergia con i colleghi dello studio legale.
- Buone capacità di mediazione, mostrate in particolare nell'associazione studentesca ove riesco a conciliare le discordanti posizioni dei consiglieri.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Competenze organizzative**

- Particolari abilità organizzative: essendo una persona naturalmente ordinata e precisa è stato semplice affermare tali capacità che si sono mostrate negli hobby (adoro viaggiare e mi piace programmare i miei itinerari, organizzo spesso anche le vacanze per amici e parenti; durante l'Erasmus ho fatto parte del team che organizzava escursioni e gite per tutti gli studenti erasmus) come nel lavoro (nello studio legale collaborando nella gestione dell'agenda e nella catalogazione dei fascicoli, come accompagnatrice nei viaggi studio gestendo da sola gruppi molto numerosi di ragazzi e organizzando corsi di teatro, con redazione personalizzata della sceneggiatura).
- Spiccato spirito di iniziativa e di coinvolgimento di gruppo sviluppato grazie all'organizzazione di eventi durante l'attività di catechesi svolta per oltre dieci anni.
- Elevata disponibilità ad orari di lavoro flessibili.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*